Принято в новой редакции
«25» сентября 2015

Утверждено
приказом по школе
«25» сентября 2015 № 203
Директор школы:
О.П.Константинова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Найфельд»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Положение об Управляющем совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Найфельд»(далее Совет) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с изменениями и дополнениями, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Найфельд.

2. Совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Найфельд» (далее – Совет школы) является коллегиальным органом самоуправления. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора, работников Школы, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Еврейской автономной области, нормативными правовыми актами администрации «Биробиджанского муниципального района» в области образования, Уставом, иными локальными нормативными актами Школы.

4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Управляющий совет *Школы* (далее – Совет) является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом школьного самоуправления.

Общая численность Совета составляет 15 человек и включает в себя: 12 участников образовательного процесса, в том числе директора школы, 1 представителя учредителя, 2 кооптированных членов.

Участники образовательного процесса избираются Конференцией *Школы* (общим собранием) прямым открытым голосованием сроком на один год большинством голосов от числа делегатов, зарегистрированных на Конференции *Школы* (общем собрании) при наличии кворума. В число избираемых членов Совета входят:

- 2 обучающихся второй и третьей ступени общего образования;
- 4 работника *Школы* (в том числе директор *Школы*);
- 6 родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования по 2 от каждой ступени.

Представитель учредителя в Совете назначается учредителем.

Совет кооптирует в свой состав 2 членов из числа лиц, не являющихся участниками образовательного процесса (в т.ч. представителей юридических лиц, общественных организаций, органов местного самоуправления).

Полномочия Совета сохраняются до избрания Конференцией *Школы* (общим собранием) нового состава Совета.

Руководство деятельностью Совета осуществляет, избранный из своего состава, Председатель. Первое заседание проводится по инициативе директора *Школы.* Порядок и форма голосования по избранию Председателя Совета, его заместителя и секретаря определяются Советом на первом заседании. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся и директор *Школы* не могут быть избраны председателем Совета.

Члены Совета работают на общественных началах.

Порядок выборов, назначения и кооптации членов Совета, в части, не урегулированной настоящим уставом, определяются положением об управляющем Совете *Школы*, утверждаемым Конференцией *Школы* (общим собранием).

III. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Согласовывает по представлению директора *Школы*

- компонент *Школы* федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- правила внутреннего распорядка *Школы*;
- режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий;

Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

Организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, за качеством питания обучающихся;

Организует изучение спроса жителей муниципального образования на предоставление *Школой* дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

Участвует в разработке и согласовании локальных актов *Школы,* устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам *Школы*, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников *Школы*;

Участвует в оценке качества и результативности труда работников *Школы*, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в установленном порядке;

Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах:

- государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- лицензирования *Школы*;
- аттестации работников *Школы*;

Обеспечивает участие представителей общественности:

- в деятельности аттестационной, конфликтной и иных комиссий;
- в общественной экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в *Школе*.

Выдвигает кандидатуры педагогических и руководящих работников *Школы*, представляемых к награждению.

Рассматривает отчёт о результатах самообследования *Школы*.

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала *Школы.*

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития *Школы*.

Вносит директору *Школы* предложения в части

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений *Школы* (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников и учебных пособий из «Федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, на текущий учебный год для общеобразовательных учреждений»;

- создания в *Школе* необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развитию воспитательной работы в *Школе.*

Совет может ходатайствовать перед директором *Школы* о расторжении трудового договора с работником *Школы* (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседания Совета созываются Председателем, а в его отсутствие – заместителем Председателя. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов.

Решения принимаются большинством голосов зарегистрированных на заседании членов Совета при наличии кворума. Форма голосования определяется Советом.

Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор *Школы* вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

Решение Совета, противоречащее положениям настоящего устава или действующему законодательству, может быть отменено учредителем.

Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, и (или) не выполняет свои функции. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в *Школе* управляющего Совета на определенный срок.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором *Школы*, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Изменения внесены на заседании Управляющего Совета
Протокол № 2 от 18.09.2015 год