

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Найфельд»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ

«СОШ с. Найфельд»

О.П. Константинова

приказ № 475 от 08.10.2018



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, отчисления,
восстановления и перевода учащихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, отчисления, восстановления и перевода учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Найфельд» (далее – Школа) регламентирует и закрепляет порядок.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН

2.1. Общие положения

1. Преимущественным правом при зачислении в Школу пользуются дети, проживающие в непосредственной близости от общеобразовательной организации в соответствии с пунктом 2.1.6. СанПиН 2.4.2.1178-02 и микрорайонам, закрепленным за общеобразовательной организацией, постановлением администрации Биробиджанского муниципального района.

2. Наравне с гражданами РФ имеют право на прием в Учреждение дети беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. Учреждение вправе объявлять прием граждан только при наличии действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам в соответствии с Уставом.

4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией на осуществление образовательной деятельности. Общеобразовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательной организации. До начала приема документов общеобразовательная организация информирует граждан о перечне реализуемых общеобразовательных программ и сроках их освоения в соответствии с лицензией.

3. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей в общеобразовательных организациях детей шестилетнего возраста.
4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс общеобразовательной организации на конкурсной основе.
5. Прием детей в первые классы осуществляется в заявительном порядке. Ответственность за целесообразность и своевременность выбора общеобразовательной организации и образовательной программы несут родители (законные представители) учащихся.
6. Собеседование с ребенком и его родителями (законными представителями), может проводиться в сентябре в адаптационный период с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.
7. Прием заявлений в первый класс общеобразовательной организации проводится с 01 февраля по 30 августа в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательной организации.
8. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 30 июня текущего года.
9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
10. В случае приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, общеобразовательная организация вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
11. Если число заявлений больше запланированного числа мест, общеобразовательная организация совместно с Отделом образования принимает меры к направлению детей в другую общеобразовательную организацию, расположенную с учетом фактического проживания ребенка, и уведомляет об этом родителей (законных представителей) в срок до 10 августа текущего года.
12. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест, родитель (законный представитель) может обратиться в другие общеобразовательные организации, где есть свободные места, и (или) в Отдел образования. Отдел образования обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшую к месту фактического проживания, имеющую свободные места, общеобразовательную организацию.
13. Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) подает в общеобразовательную организацию заявление установленной формы.
14. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
15. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МКОУ «СОШ с. Найфельд», в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

3.2. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.3. Решение Педагогического совета школы об отчислении учащегося оформляется приказом Директора школы.

3.4. Лицам, отчисленным из школы, выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Учащиеся имеют право на восстановление в МКОУ «СОШ с. Найфельд» при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом школы и законодательством Российской Федерации.

4.2. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.

4.3. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.4. Восстановление лица осуществляется приказом Директора школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе учащихся ОУ. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

4.5. Порядок и условия восстановления в школе учащегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются локальным нормативным актом школы

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС, А ТАКЖЕ ИЗ ОДНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ В ДРУГУЮ

5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки,